

MISKOLCI EGYETEM

MISKOLC-EGYETEMVÁROS, H-3515

Tel.: 06-46-565-010, 06-46-565-111/10-10, 10-93

Fax: 06-46-565-014,

E-mail: patko@uni-miskolc.hu

REKTORA

Universität Miskolc
University of Miskolc



Мишкольцкий Университет
Université de Miskolc

R/1204/2011.F.

*Valamennyi Szervezeti Egység
Vezetőjének*

Helyben

Tárgy: 2/2011. sz. rektori utasítás a kézbesítési rendszer átszervezéséről

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

Értesítem Önt, hogy a központi kézbesítési rendszerre vonatkozó 2/2009. sz. rektori utasítást 2011. július 1-jei időponttal hatályon kívül helyezem, és 2011. 07. 04. napjától a kézbesítésre a jelen rektori utasítás szabályait kell alkalmazni.

Jelen szabályozás célja, hogy a Központi Kezelő Iroda újabb létszámcsökkentése miatt a feladatellátás változatlanul zökkenőmentesen megoldható legyen. (Létszámhelyzet: 2005. augusztus 1. 8 fő; 2011. június 30. 4 fő.)

Másrészt az is célkitűzés, hogy a magas intézményi postai költség csökkentése érdekében új szabályokat alkalmazzunk.

A postai küldemények szabályos előkészítéséről és díjszabásról naprakész információk a Magyar Posta honlapján – www.posta.hu – rendelkezésre állnak. Kérem, hogy küldeményeik elkészítésekor ezt vegyék figyelembe, és alkalmazzák a lekedvezőbb megoldást. Természetesen a Központi Kezelő Iroda Munkatársai továbbra is készséggel nyújtanak felvilágosítást a 22-72 és 10-14 telefonszámokon.

2011. 07. 04. napjától a kézbesítés rendszere a következő:

1. Központi Kezelő Iroda kézbesít továbbra is:

- az Alkalmazott Földtudományi Kutató Intézet, az Egészségügyi Kar, a Bolyai Kollégium, és az Egészségügyi Szakmai Módszertani Központ részére munkanapokon 10 órakor,
- a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet részére naponta 15 órakor (kivéve: péntek),
- az E/7 irodaház szervezeti egységei részére naponta 10 órakor és 14 órakor (kivéve péntek) történik kézbesítés,
- a Központi Igazgatás szervezeti egységei részére (a Tudományszervezési és Nemzetközi Osztály, a TÁMOP-TÉKED Projekt Csoport és az MLR- RET kivételével).
- A Comenius Főiskolai Kar részére kedden és pénteken történő postázással

2. A központi kezelőiroda 2011. 07.01.-től nem végez kézbesítési tevékenységet az alábbiakban megjelölt szervezeti egységek részére, azok a napi postájukat az alábbi rendben a központi kezelőirodában adják és veszik át.

Az A/1-6, B/1, C/1, Sportcsarnok, Könyvtár épületében levő szervezeti egységek maguk gondoskodnak az egységük iratainak kézbesítéséről a következők szerint.

A kézbesítés a Központi Kezelő Iroda A/5. 101. helyiségében biztosított:

- a belső, más szervezeti egységnek küldött levelek, valamint a kimenő postai küldemények átadás - átvétele 8-11-ig 12,30-16-ig (pénteken 13,30),
- a beérkezett postai küldemények feldolgozás utáni átvétele 12,30-16-ig (pénteken 13,30) történik.

A postai küldemények délelőtt történő átadás/átvételekor a Központi Kezelő Iroda biztosítja az aznapi postai feldolgozást. A Központi Kezelő Iroda a postai előírások szerint feldolgozott kimenő leveleket hétfőtől csütörtökig 14 órakor, pénteki napokon 10 órakor adja át továbbításra a Miskolc 15. Postahivatalban.

Kérem Tisztelt Vezető Asszony / Úr fentiek szerinti szíves intézkedését, továbbá kérem, hogy a kézbesítési rendszer változásáról Munkatársait is szíveskedjék tájékoztatni.

Egyúttal kezdeményezem a gazdálkodási egység vezetőknél az egységen belüli munkaszervezés szükség szerinti összehangolását.

Miskolc, 2011. június 29.

Kiváló tisztelettel:



Prof. Dr. Patkó Gyula